



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ТАЛІАЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 19.07 2016 г. № 132

На _____ от _____

Постановление

Об утверждении Положения о порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с целью подбора квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек»:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии на замещение вакантных должностей на муниципальной службе (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу распоряжения №129 от 18.06.2013г., №169 от 07.07.2014г.

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»

М.Н. Евлоев

Положение
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в администрации
МО «Городской округ г.Малгобек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также порядок формирования конкурсной комиссии в администрации МО «Городской округ г.Малгобек». Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г.Малгобек» заключению трудового договора по решению представителя нанимателя может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня и их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием администраций МО г.Малгобек и ее органов с правом юридического лица.

1.4. Основные задачи конкурса:

- совершенствование деятельности администрации МО «Городской округ г.Малгобек» по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в администрации МО «Городской округ г.Малгобек»

1.5. Участники конкурса:

1.5.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009г №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», для замещения должностей муниципальной службы (далее - кандидаты).

1.5.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.5.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления установленных Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009г №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами

средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

1.7. Плата за участие в конкурсе не взимается.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется постоянно действующая конкурсная комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Представителем нанимателя утверждается ее персональный состав и порядок ее работы. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники юридической, кадровой службы и руководитель структурного подразделения, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

2.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, РИ и настоящим Положением.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантных должностей муниципальной службы. Сообщение о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора публикуются на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» или в СМИ города Малгобек не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса. В сообщении о конкурсе указываются основные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Кандидаты, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя представителя нанимателя (приложение №1 к данному Положению);
- документ, удостоверяющий личность (копию паспорта и др.);
- документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию кандидата (копии документов об образовании, о повышении квалификации);
- нотариально заверенную (или по месту работы) копию трудовой книжки;
- анкету установленной формы, заполненную собственноручно, фотографию;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.3. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается в течение 15 дней с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

3.4. При несвоевременном либо неполном представлении по уважительной причине документов конкурсная комиссия вправе перенести сроки проведения конкурса (о чем публикуется соответствующее извещение).

3.5. Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в приеме на работу.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа:

1 этап: конкурс документов (предварительный квалификационный отбор);

2 этап: конкурс-испытание, включающий в себя оценку профессиональных и личных качеств кандидатов.

Конкурсная комиссия при оценке профессиональных и личных качеств кандидатов, уровня знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства РИ, нормативных актов МО «Городской округ г.Малгобек», может использовать профессиональное и психологическое тестирования, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий.

Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной муниципальной должности.

При этом может предусматриваться возможность затребования от кандидата на замещение определенной муниципальной должности письменного изложения своих предложений по организации работы на замещаемой по конкурсу муниципальной должности.

Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт работы по специальности, опыт работы с людьми.

4.2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение одного месяца после его завершения.

5. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5.6. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия окончательного решения. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

по итогам конкурса на замещение должности муниципальной службы, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

5.7. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

5.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**О составе конкурсной комиссии на замещение
вакантных должностей муниципальной службы
администрации МО «Городской округ г.Малгобек»**

Евлоев М.Н. – председатель конкурсной комиссии - Глава МО «Городской округ
г.Малгобек»;

Картоева С.Э. – заместитель председателя конкурсной комиссии – управделами;
Берсингова Х.М.- секретарь- главный специалист отдела общей и кадровой работы.

Члены конкурсной комиссии:

Клочкова З.П. – начальник отдела учета и отчетности;

Оздоева Э.К. – начальник отдела правовой работы и хозяйственного учета;

Яндиев А.М. – начальник финансового управления г.Малгобек;

Албакова Л.Х.- директор ЦТДиЮ г.Малгобек.